



## **DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA TRAER NA PRIMEIRA ENTREVISTA COA OFICINA DE INFORMACIÓN, ASESORAMENTO E INTERMEDIACIÓN EN MATERIA DE EXECUCIÓNS HIPOTECARIAS**

### ORIXINAL E UNHA COPIA DE CADA DOCUMENTO

- Empadramento no Concello de Pontevedra dos últimos 6 meses.
- Escritura de compravenda da vivenda.
- Escritura da hipoteca correspondente.
- Situación actualizada da hipoteca no momento da demanda (pedilo na entidade bancaria).
  - o cantidade inicial da hipoteca.
  - o cantidade pendente.
  - o cota mensual.
  - o período pendente para a amortización da hipoteca.
  - o último recibo pagado.
- Se a situación e de copropietario/a e non se convive, por tratarse dunha separación:
  - o sentenza de separación o divorcio onde se concreten as condicións de uso e pago do piso.
  - o convenios de separación ou divorcio nos que se concreten as condicións sobre o uso e pago do piso.
- Si se trata de máis dun propietario/a, os datos e autorización de todos eles para realizar a intermediación.
- DNI e libro e familia.
- Situación laboral:
  - o certificado do INEM, se está en situación de paro.
  - o si se cobran prestacións pola situación de paro.
- Situación económica:
  - o ingresos de todos os membros da unidade familiar.
  - o concreción da fonte de ingresos: por traballo. Prestación temporal de RMI, pensionistas, pensións compensatorias, pensións alimenticias, outras.
- Entidade financeira
  - o oficina.
  - o enderezo e teléfono.
- No caso de que exista unha demanda por parte da entidade financeira:
  - o si se tramitou a xustiza gratuíta, nome do letrado designado.
  - o si se trata de avogado particular realizando o trámite, datos de contacto do letrado.